

Estimadas familias de 5° Básico:

Junto con saludarlos y desear se encuentren muy bien, les escribimos para comunicarles situaciones referidas a la reanudación de aprendizaje no presencial de sus hijos e hijas:

1. Autorización

Tal y como compartiéramos con ustedes, para esta segunda etapa de Aprendizaje no presencial, ya estamos utilizando G Suite de Google para Educación y que hemos denominado internamente como MadriNet.

G Suite es un conjunto de herramientas educativas y de productividad de Google, que especialmente nos ofrece la oportunidad de gestionar este proceso a distancia a través de Classroom.

Para que sus hijos e hijas utilicen los servicios asociados a esta plataforma, agradeceremos que lean detenidamente la información oficial sobre Google para Educación contenida en el sitio https://edu.google.com/intl/es-419_ALL/, donde encontrarán respuestas a las preguntas más comunes sobre la plataforma.

Cuando su hijo/a inicie sesión en la plataforma, indicará que han leído el aviso y nos dan su consentimiento para que el Colegio pueda crear o mantener una cuenta de G Suite para Centros Educativos para su hijo(a) y que Google recabe, utilice y divulgue información sobre éste sólo para los fines descritos en su política de privacidad descrita en https://edu.google.com/intl/es-419_ALL/why-google/privacy-security

2. Creación de correos institucionales para los estudiantes:

Cada estudiante tendrá acceso a un correo electrónico de la forma: `primernombre.primerapellido@estudiantes.colegiomadrigal.cl`

Las cuentas de Estudiantes serán de uso exclusivo para sus actividades del Colegio y acceso al Classroom Madrigal, por lo cual no están habilitadas para enviar o recibir correos externos. Sólo pueden enviar o recibir correos de la plataforma Google Classroom, de otros estudiantes y profesores.

- A. Ingresar a: mail.estudiantes.colegiomadrigal.cl
- B. Ingresar correo: "**nombre.apellido@colegiomadrigal.cl**" (primer nombre y apellido respectivamente, separado por punto)
- C. Su password inicial es: **MadriNet** _ _ _ _ (últimos cuatro dígitos de RUT, antes del dígito verificador, sin espacios intermedios)
- D. Cambiar clave personal tomando el resguardo de respaldar para poder ingresar cada vez que sea necesario.

3. Tutorial Acceso a Classroom Madrigal

Una vez activadas las cuentas personales institucionales, se encontrarán con la invitación de las sesiones de Classroom de cada curso, que deben pinchar y seguir las instrucciones.

Hemos creado un tutorial orientador con el uso básico de esta aplicación para los estudiantes, madres, padres y apoderados usuarios.

https://www.youtube.com/watch?v=W7_t557EjJM

4. Horarios de funcionamiento

Para la **semana del 27 al 30 de abril**, considerando el **viernes 01 de mayo como día feriado irrenunciable**. La semana posterior, vale decir, **del lunes 04 al viernes 08 de mayo, se cumplirá la semana en su totalidad** y así sucesivamente; siempre que se mantenga la determinación de suspensión de clases por pandemia coronavirus. Para ordenar la distribución de los dispositivos tecnológicos disponibles en cada casa, hemos definido el siguiente horario, en coordinación con los otros cursos y profesoras y profesores.

A continuación, informamos el horario de nuestras reuniones, las que se realizarán por **Meet** y serán citadas por cada profesor(a) de asignatura, con excepción de la hora de **Jefatura, que será citada vía Zoom**, por razones de mayor interacción entre los estudiantes.

SEMANA 5 27/04 al 30/4

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
08.45 a 09.30	Jefatura	Ciencias	Matemática	Inglés	-
09.45 a 10.30	Lenguaje	*Tecnología	*Música	*Arte	-

SEMANA 6 04/05 al 08/05

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
08.45 a 09.30	Jefatura	Ciencias	Matemática	Inglés	Historia
09.45 a 10.30	Lenguaje	*Tecnología	*Música	*Arte	Jefatura

- Alternancia de asignaturas: Filosofía, música, arte, tecnología, educación física. (Se informará vía Classroom y citaciones Meet).
- Después de la Semana 6 se continúa de acuerdo a esta última.
- La rutina de Educación Física debe repetirse idealmente dos a tres veces por semana.

Importante

- Cualquier duda con la activación de cuentas de correos electrónicos o de acceso a la plataforma realizar sus consultas a:
williams.arriagada@colegiomadrigal.cl o danilo.loyo@colegiomadrigal.cl
- Solicitamos repasar las indicaciones enviadas en el documento de Plan de aprendizaje no presencial, con el propósito de sacarle el máximo provecho a la implementación de Classroom.
- Cualquier citación extraordinaria, será comunicada por vía oficial al correo de los padres y los estudiantes.
- De advertir alguna falla en el sistema de citaciones o recibir alguna que no sea de Jefatura, profesor, psicóloga, psicopedagoga o coordinadora, favor eliminar por seguridad.
- Reiteramos nuestro interés por mantener contacto directo entre estudiantes y profesores de asignatura o jefes, a través de la nueva plataforma Classroom y respetando los horarios de trabajo académico de estudiantes y docentes; vale decir, entre las 8.15 y las 16.00 hrs. cada día. Esto significa que la retroalimentación o respuestas a dudas, inquietudes o comentarios serán hechos a la brevedad y en dichos tiempos de parte de los/las docentes.

Les saludan muy cordialmente,

Coordinación de Ciclo

Dirección

La Reina 24 de abril de 2020.